

República de Colombia
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

RESOLUCION No. 2150 DE 1995

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

EL RECTOR

EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES QUE LE CONFIERE
LA LEY 30 DE 1992 Y EL ACUERDO 130 DE 1993

CONSIDERANDO

Que ante las nuevas responsabilidades de la Educación Superior consagradas en la Constitución Política de Colombia y desarrolladas por la Ley 30 de 1992 y la Ley 115 de 1994, la Universidad de los Llanos asume nuevos retos y compromisos respecto de la docencia, extensión e investigación, debiendo garantizar plenamente la calidad de este servicio educativo para generar desarrollo local, regional y nacional.

Que para apoyar tales fines, la Universidad necesita crear un instrumento de planificación al interior de su sistema administrativo y financiero, que coordine técnicamente los procesos de formulación, evaluación y presentación de proyectos de inversión, tendientes a asegurar la captación de recursos que coadyuven el cumplimiento de su misión.

RESUELVE

CAPÍTULO I

CUBRIMIENTO Y DEFINICIONES

ARTICULO 1o. CAMPO DE APLICACIÓN
La presente resolución establece los procedimientos que deben seguirse para la ejecución de los proyectos de inversión de la Universidad de los Llanos, que hayan de ser financiados con recursos provenientes del Presupuesto General de la Nación PGN, o de otras fuentes de financiamiento.

PARAGRAFO 1o. Los proyectos de inversión que surjan por motivo de calamidad pública o aquellos proyectos cuya ejecución sea calificada de interés general frente a situaciones imprevisibles, quedan

exentos de estos trámites.

PARAGRAFO 2o. Con fundamento en los estimativos para inversión contenidos en el Plan Financiero Aprobado, la Universidad preparará el Plan Operativo Anual de Inversiones POAI, que será incluido en el Proyecto de Presupuesto.

ARTICULO 2o. PROYECTOS DE INVERSIÓN
Se entiende por Proyectos de Inversión un conjunto de acciones diversas que requieren de la utilización de recursos financieros para solucionar un problema o satisfacer una necesidad común de una población y área determinada. Estos proyectos pueden ser:

a) Proyectos que generan beneficios directos o indirectos, estructurados para la producción de bienes o servicios.

b) Proyectos que mejoran la capacidad generadora de beneficios directos, tales como: capacitación, asesoría, erradicación de enfermedades, prevención, manejo de recursos naturales, entre otros.

c) Proyectos que no generan beneficios directos ni indirectos de manera inmediata, pero posibilitan la formulación de otros proyectos. Estos son: estudios de prefactibilidad, factibilidad, diseños, estudios básicos e investigaciones.

ARTICULO 3o. PROYECTOS EN ESTADO DE PREINVERSIÓN
Esta etapa previa a la asignación de recursos para la ejecución de un proyecto, consiste en la cuantificación de sus costos y beneficios, así como la elaboración de diseños preliminares con el fin de decidir la conveniencia de ejecutarlo antes de iniciar las obras y acciones que lo pondrán en marcha.

ARTÍCULO 4o. BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

El Banco de Proyectos de Inversión de Unillanos es un instrumento técnico de planificación administrativa y financiera, diseñado para maximizar el grado de eficiencia y eficacia en el proceso de solicitud, asignación, distribución, ejecución y control de los recursos de inversión, básicos para el desarrollo y fortalecimiento institucional.

Allí se registrarán los proyectos que soliciten financiación de recursos estatales o privados, por lo cual serán evaluados en los aspectos técnico, social, económico, financiero, ambiental e institucional para determinar la viabilidad y factibilidad que antecede la ejecución de los mismos.

PARÁGRAFO. En desarrollo de lo establecido en esta Resolución, el funcionamiento operativo y la administración del Banco de Proyectos de Inversión de Unillanos estará a cargo de la Oficina de Planeación de la Universidad.

ARTÍCULO 5o. OBJETIVOS DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

La función principal y objeto del Banco de Proyectos es servir de herramienta técnica a las diferentes dependencias de la Universidad, para orientar las etapas de identificación, formulación y presentación de proyectos de inversión que conformarán el Plan Operativo Anual de Inversiones y el consecuente Presupuesto Institucional.

Otros objetivos del Banco de Proyectos de Inversión son los siguientes:

1) Efectuar y coordinar el seguimiento pertinente al proceso de asignación de recursos por parte del ente financiero, frente a la oferta de proyectos de inversión que realice la Universidad de los Llanos.

2) Participar en el dimensionamiento de las demandas efectivas y potenciales de la Universidad para atenderlas por medio de la formulación técnica de proyectos de inversión que posibiliten la captación de recursos financieros provenientes de diferentes fuentes.

3) Propiciar una mayor integralidad del proceso administrativo: planificación, organización, ejecución y control, respecto de los recursos que componen el presupuesto de inversión de Unillanos.

4) Facilitar los niveles de concertación y coordinación con entes públicos del orden nacional,

departamental, municipal y descentralizado, así como del sector privado, en lo referente a la información propia de la gestión de proyectos.

5) Analizar el comportamiento y participación del Presupuesto de Gastos de Inversión respecto del crecimiento y desarrollo institucional.

ARTÍCULO 6o. OBLIGATORIEDAD DEL REGISTRO

Todos los proyectos de inversión que aspiren a ser financiados o cofinanciados por instituciones públicas o privadas, tanto nacionales como extranjeras, deberán ser incluidos en el sistema de información del Banco de Proyectos de Inversión de la Universidad de los Llanos, como trámite previo a la solicitud de recursos.

ARTÍCULO 7o. CONCEPTO DE VIABILIDAD
Los beneficios que genera un proyecto, sus costos, su cobertura, su impacto social, su factibilidad y su consistencia con los planes, programas y políticas de la Universidad, entre otros, determinan la viabilidad para su financiamiento y ejecución.

Un proyecto es viable si técnicamente es realizable, y si económica y socialmente es rentable. El concepto de viabilidad lo emitirá el Banco de Proyectos de Inversión de la Universidad, teniendo en cuenta el nivel de incidencia sobre el desarrollo de la Universidad y de la región.

ARTÍCULO 8o. PARÁMETROS
La Oficina de Planeación de la Universidad y su Banco de Proyectos utilizarán como parámetros los Manuales de Operación y Metodologías del Banco Nacional de Programas y Proyectos BPIN, referentes al proceso de formulación, evaluación y presentación de Proyectos de Inversión.

ARTÍCULO 9o. RED NACIONAL DE BANCOS DE PROYECTOS
La Universidad adelantará los trámites pertinentes para integrar y participar de los alcances de la Red Nacional de Bancos de Proyectos del Departamento Nacional de Planeación, de conformidad con los lineamientos que se establezcan para tal fin.

**CAPÍTULO II
DEL ORIGEN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS**

ARTÍCULO 10o. ORIGEN DE LOS PROYECTOS
Los proyectos que hayan de ser registrados en el

Banco de Proyectos de Inversión de la Universidad, pueden ser por iniciativa de los servidores públicos tanto docentes como administrativos, apuntando hacia la solución de problemas o atención de necesidades institucionales, regionales, nacionales o universales.

ARTÍCULO 11o. CONCEPTO DE EVALUACIÓN.
Previo registro de los proyectos de inversión en el Banco de la Universidad, serán evaluados en los diversos factores que los componen.

a) Evaluación Técnica: Corresponde a este análisis el diseño ingenieril, el tipo de infraestructura física, la mano de obra, la dinámica organizacional, la tecnología requerida, la disponibilidad de recursos e insumos en el área del proyecto, entre otros. La interrelación y compatibilidad de estos factores son determinantes para concluir inicialmente la puesta en marcha de un proyecto.

b) Evaluación Económica: Valora costos y beneficios atribuibles al proyecto con el fin de establecer la conveniencia de su ejecución, abarcando un análisis tanto independiente como en relación con otros proyectos de inversión que se estén considerando. También mide el impacto que genera un proyecto y su incidencia en el contexto económico regional o nacional, visto como un todo.

c) Evaluación Social: Retoma valores utilizados en la evaluación económica e incorpora otros nuevos, con el fin de determinar los costos o beneficios que representa la ejecución de un proyecto para el conjunto de la población del área de influencia.

d) Evaluación Ambiental: Tiene en cuenta el impacto positivo o negativo que ejerce el desarrollo de un proyecto sobre el medio ambiente, en procura de mantener o preservar los recursos naturales y el equilibrio ecológico.

ARTÍCULO 12o. PARTICIPACIÓN DE LAS FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

Todo proyecto de inversión de iniciativa docente deberá ser avalado por la Facultad respectiva para establecer el grado de pertinencia y compatibilidad del proyecto con las necesidades académicas e institucionales y su relación con los planes, programas y políticas de desarrollo de la Universidad.

ARTÍCULO 13o. ASISTENCIA TÉCNICA
Los proyectos de inversión de la Universidad de los

Llanos serán asistidos por la Oficina de Planeación y el Banco de Proyectos durante las etapas de formulación, elaboración y presentación, con el fin de cumplir a cabalidad los requisitos metodológicos y estructurales exigidos por el Ministerio de Educación Nacional, previo al registro en el Banco Nacional de Programas y Proyectos BPIN.

ARTÍCULO 14o. PROCEDIMIENTO DE CONTROL TÉCNICO
La oficina de Planeación evaluará el proyecto en turno y de encontrarlo viable y ajustado a los requisitos exigidos por el MEN, DNP u otros organismos, procederán a su registro interno. Seguidamente la Rectoría lo presentará oficialmente al ente financiador para los trámites de rigor.

De no encontrarlo ajustado o de concluir que no es viable, la Oficina de Planeación lo devolverá al ponente, indicando expresamente los motivos que originaron la misma y sugiriendo los correctivos del caso.

ARTÍCULO 15o. INSTANCIAS DE CONTROL
Las instancias de control o filtro técnico para la presentación, gestión y seguimiento de proyectos de inversión serán la Facultades de la Universidad y la Oficina de Planeación.

ARTÍCULO 16o. ESTADOS DE INFORMACIÓN
Con el objeto de mantener una permanente retroalimentación del flujo de información entre las partes inmersas en un proyecto de inversión, el Banco remitirá copias del diligenciamiento de la ficha Estadísticas Básicas de Inversión EBI.

De igual manera, la Facultad respectiva remitirá a la oficina de Planeación de Unillanos, copia de los informes parciales y finales que presenten los docentes responsables de la ejecución de proyectos de inversión, con el propósito de actualizar los registros del Banco de Proyectos de la Universidad.

Estos informes constituyen parte de los soportes que deberán ser sustentados ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público -Dirección General del Presupuesto Nacional- y del Departamento Nacional de Planeación, en concordancia con las facultades legales que les otorga el Decreto 360 de 1995 en sus artículos 83 y subsiguientes.

ARTÍCULO 17o. TRÁMITE DE CONTROL EN LA SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN: En caso de que se hayan contemplado proyectos que buscan solucionar los mismos problemas o satisfacer las mismas necesidades,

el Banco de Proyectos informará a las Facultades, dependencias y ponentes de los proyectos para efectos de coordinar las acciones que permitan evaluar, seleccionar y obtener la mejor alternativa de solución.

ARTÍCULO 18o. CONTROL DE PROYECTOS EN ESTADO DE PREINVERSIÓN

Corresponde al Banco de Proyectos de Inversión de la Universidad verificar las Fichas EBI de todos los proyectos que se encuentren en estado de preinversión, de acuerdo con los grados de evaluación y seguimiento establecidos en los Manuales de Operaciones y Metodologías del BPIN, para efectos de consolidar la fase próxima de inversión.

CAPÍTULO III

FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

ARTÍCULO 19o. FICHA DE ESTADÍSTICAS BÁSICAS DE INVERSIÓN EBI

Para cada proyecto de inversión se elaborará la ficha esquemática denominada Estadísticas Básicas de Inversión EBI, en la cual se sintetiza la información necesaria para identificar los principales aspectos inherentes al proyecto.

ARTÍCULO 20o. OPORTUNIDAD DEL REGISTRO

Durante el transcurso de una vigencia se podrán registrar proyectos de inversión en el Banco de la Universidad; pero, para la asignación de recursos del Presupuesto General de la Nación, el DNP atenderá aquellos que figuren inscritos en el BPIN con dos años de anticipación.

PARÁGRAFO. No se incorporarán partidas en el Plan Operativo Anual de Inversiones POAI y por tanto, en el Presupuesto de la Universidad, para aquellos proyectos que no hayan sido declarados viables y registrados en el Banco de Proyectos de Inversión de la Universidad y en el BPIN.

ARTÍCULO 21o. ACTUALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS

El Banco de la Universidad hará un control de aquellos proyectos que tengan más de dos (2) años de antigüedad desde la fecha de su registro en el BPIN y que no hubiesen sido incorporados en la Ley de Presupuesto de la vigencia correspondiente. Este control se realizará con el propósito de concertar la futura situación de dichos proyectos y establecer la necesidad de actualizarlos técnica y financieramente, o descartarlos, si el caso lo requiere.

ARTÍCULO 22o. RESPONSABILIDAD DEL REGISTRO

El registro sistematizado de un proyecto de inversión se hará por parte de la Oficina de Planeación a través del Banco de Proyectos de Inversión de la Universidad, cuando se hayan realizado las evaluaciones técnica, económica, social y ambiental que determinen su viabilidad.

ARTÍCULO 23o. ACCESO AL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Toda persona que motive interés en conocer información contenida en el Banco de Proyectos, podrá acceder a ella, al igual que las dependencias que hayan inscrito proyectos de inversión.

Este acceso tan sólo permitirá consultar la información por parte de la dependencia interesada y no se podrá entonces, incorporar o modificar los registros allí efectuados.

ARTÍCULO 24o. ARCHIVO CENTRALIZADO

La Oficina de Planeación será responsable de archivar en forma centralizada las Fichas EBI y todos los estudios, planos y demás documentos soporte y de respaldo de los proyectos.

CAPÍTULO IV DEL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS

ARTÍCULO 25o. EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Como evaluación de resultados se entenderán las disposiciones establecidas en el Artículo 83 y subsiguientes del Decreto 360 de 1995. La Universidad de los Llanos en cumplimiento de sus funciones, mediante las Facultades y dependencias pertinentes controlará el curso de los proyectos, supervisando los siguientes aspectos:

a) El cabal cumplimiento de las metas financieras y la eficiente ejecución del trámite presupuestal de los proyectos de inversión que se ejecuten a través del Presupuesto de la Universidad. Este trámite abarca la incorporación de los recursos en el Plan Operativo Anual de Inversiones POAI, la sustentación de éstos ante Minhacienda y DNP para su inclusión en el Decreto de Liquidación del Presupuesto General de la Nación y posteriormente la cancelación de las obligaciones contraídas por la Universidad ante terceros en relación con la ejecución específica de los proyectos.

b) El cumplimiento eficaz de las metas físicas programadas, que permita detectar y corregir posibles

desajustes originados en la formulación o ejecución técnica de los proyectos.

c) La inclusión y flujo diligente de las partidas presupuestales una vez entre en operación el proyecto, de forma tal, que éste pueda cumplir los objetivos para los cuales fue previsto.

ARTÍCULO 26o. METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO
El seguimiento de los proyectos así como la oportunidad para remitir la información que con tal fin se requiera, se ceñirá a los parámetros establecidos en el Manual del DNP denominado "Lineamientos para el Seguimiento Físico y Financiero de Proyectos de Inversión".

El incumplimiento de las disposiciones faculta al Banco de Proyectos de Inversión de la Universidad para abstenerse de registrar proyectos remitidos por las dependencias hasta que se regularice el envío de la información solicitada.

ARTÍCULO 27o. INFORMES DE LA OFICINA PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

Esta dependencia informará oportunamente a la Oficina de Planeación acerca de las Ejecuciones Activas y Pasivas de los proyectos a los cuales se les hayan asignado recursos financieros para su puesta en marcha.

ARTÍCULO 28o. INFORMES DE TESORERÍA
Dicha dependencia también remitirá dentro de los términos que el Banco disponga, la información que solicitare respecto de los proyectos con el fin de efectuar la evaluación de resultados. Esta información será recopilada y presentada en la forma que el Banco de Proyectos de Inversión la requiera, según sus necesidades.

ARTÍCULO 29o. INFORMES DE LAS FACULTADES
Las Facultades responsables por la ejecución de un proyecto en cabeza de sus docentes adscritos, remitirán todos los resultados de operación a la Oficina de Planeación para actualizar las fichas y consolidar los paquetes de inversión correspondientes.

ARTÍCULO 30o. INFORMES DE OFICINA DE PLANEACIÓN
Con base en la información suministrada por las anteriores dependencias, la Oficina de Planeación presentará consolidados de ejecución física y financiera ante la Rectoría de Unillanos.

CAPÍTULO V DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 31o. PARTIDAS DE COFINANCIACIÓN

Las dependencias responsables de la incorporación y manejo de partidas de terceros en favor de Unillanos, correspondientes a proyectos de cofinanciación, procederán a hacerlo únicamente en relación con aquellos que garanticen los aportes requeridos dentro de la respectiva vigencia.

Si no hubiere disponibilidad de recursos por parte de la Universidad, los funcionarios competentes comunicarán de manera inmediata al estamento directivo para que se tomen las medidas del caso.

ARTÍCULO 32o. VIGENCIA
La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚPLASE

Dada en Villavicencio, al 1° día del mes de septiembre de 1995

EDUARDO GONZÁLEZ PARDO
Rector (E)

ANICETO TORRES GUTIÉRREZ
Secretario General (E)

(ORIGINAL FIRMADO) ANICETO TORRES GUTIÉRREZ
SECRETARIO GENERAL